

มติประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 8/2563

วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสรสจันทร ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ 5.2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 2 (รอบการประเมินตั้งแต่ 1 เม.ย.63 – 30 ก.ย. 63) เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2563

1. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการ

1.1 เกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน*

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	91-100	3.6 – 4.0	18	10	8
ดีมาก	81-90	3.0 – 3.4	25	13	12
ดี	71-80	2.4 – 2.8			-
พอใช้	61-70	1.8 – 2.2			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 61	ไม่ได้เลื่อน	-		

1.2 การประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ลาศึกษาต่อกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 1.8

- หมายเหตุ: - ร้อยละ 3.6 เทียบได้เท่ากับระดับดีเด่น โดยให้เลื่อนเงินเดือนได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 3.6 (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ระดับดีเด่น = ร้อยละ 3.4)
- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
 - ทั้งนี้ สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคน และจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินเดือนข้าราชการฯ ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายนของการประเมินแต่ละรอบ
 - คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มขึ้นได้ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ 2.8 และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่ข้าราชการที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม

*ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย)

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกิน ร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดีเด่น (91 – 100)	ดีเด่น 3	98 – 100	4.0	18	
	ดีเด่น 2	95 – 97	3.8		
	ดีเด่น 1	91 – 94	3.6		
ดีมาก (81 – 90)	ดีมาก 3	88 – 90	3.4	25	
	ดีมาก 2	85 – 87	3.2		
	ดีมาก 1	81 – 84	3.0		

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดี (71 - 80)	ดี 3	78 - 80	2.8		
	ดี 2	75 - 77	2.6		
	ดี 1	71 - 74	2.4		
พอใช้ (61 - 70)	พอใช้ 3	68 - 70	2.2		
	พอใช้ 2	65 - 67	2.0		
	พอใช้ 1	61 - 64	1.8		
ต้องปรับปรุง	-	ต่ำกว่า 61	ไม่เลื่อน		
				100	



2. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการขึ้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ

การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์เดิม คือ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเลื่อนเป็นขั้นของแต่ละประเภท ดังนี้

2.1 การประเมินเลื่อนขึ้นค่าจ้าง กระทำได้ปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ณ 1 เมษายน รอบการประเมินตั้งแต่ 1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค. ของปีถัดไป
- ครั้งที่ 2 ณ 1 ตุลาคม รอบการประเมินตั้งแต่ 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย. ของปีเดียวกัน

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละหรือขั้น	สัดส่วนของร้อยละไม่เกิน	
			ร้อยละ	ต้นสังกัด
ดีเด่น	91-100	1 ขั้น	15	✓
ดีมาก	81-90	0.5 ขั้น	85	✓
ดี	71-80	0.5 ขั้น		
พอใช้	61-70	0.5 ขั้น		
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 61	ไม่ได้เลื่อน	-	✓



2.2 รอบ 1 ปีงบประมาณ ให้มีผู้ได้ 2 ขั้นไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มี ณ 1 มีนาคม และวงเงินรวมที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งปีไม่เกินร้อยละ 6 ของเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำทั้งหมด ณ 1 กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ 5.3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1

(รอบการประเมินตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี 2564

● กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น (91 - 100)		91-100	5.0	18	10	8
ดีมาก 2 (86 - 90)	ดีมาก 2 (3)	90	4.8	18	12	6
	ดีมาก 2 (2)	88 - 89	4.6			
	ดีมาก 2 (1)	86 - 87	4.4			
ดีมาก 1 (81 - 85)	ดีมาก 1 (3)	85	4.2	18	12	6
	ดีมาก 1 (2)	83 - 84	4.0			
	ดีมาก 1 (1)	81 - 82	3.8			
ดี 2 (76 - 80)	ดี 2 (3)	80	3.6			
	ดี 2 (2)	78 - 79	3.4			
	ดี 2 (1)	76 - 77	3.2			
ดี 1 (71 - 75)	ดี 1 (3)	75	3.0			
	ดี 1 (2)	73 - 74	2.8			
	ดี 1 (1)	71 - 72	2.6			
พอใช้ 2 (66 - 70)	พอใช้ 2 (3)	70	2.4			
	พอใช้ 2 (2)	68 - 69	2.2			
	พอใช้ 2 (1)	66 - 67	2.0			
พอใช้ 1 (60 - 65)	พอใช้ 1 (2)	63 - 65	1.8			
	พอใช้ 1 (1)	60 - 62	1.6			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน			

หมายเหตุ

- ในรอบ 1 ปี ให้มีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 (รอบการประเมิน 1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ 2 (รอบการประเมิน 1 เม.ย. - 30 ก.ย. ของปีนี้)
- ให้นำผลการประเมินทั้ง 2 รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 5 ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
- การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกินร้อยละ 1.8 (กรณีรายงานตัวกลับ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานในรอบประเมินนั้นไม่น้อยกว่า 4 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)
- การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)
 - 6.1 ปฏิบัติงานระหว่าง 6 - 8 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 3
 - 6.2 ปฏิบัติงานระหว่าง 9 - 12 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 4
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินได้ไม่เกินร้อยละ 3
- งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรร



มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 2/2564

วันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสรสัจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ 5.3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ครั้งที่ 1 (รอบการประเมินตั้งแต่ 1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2564

กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานราชการ

1.1 เกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน*

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	95 - 100	5.0	15	15	-
ดีมาก	85 - 94	4.0 - 4.5	15	15	-
ดี	75 - 84	3.0 - 3.5	-	✓	-
พอใช้	65 - 74	2.0 - 2.5			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 65	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	-

หมายเหตุ 1. ในรอบ 1 ปี ให้มีการประเมินงานพนักงานราชการ ปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 (รอบการประเมิน 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม ของปีถัดไป)
- ครั้งที่ 2 (รอบการประเมิน 1 เมษายน - 30 กันยายน ของปีนี้)

2.ให้นำผลการประเมินทั้ง 2 รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน

3. กรอวงเงินที่ใช้ไม่เกินร้อยละ 4 ของเงินรวมของพนักงานราชการทั้งหมดที่มี ณ 1 กันยายน

4. การเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคนไม่เกินร้อยละ 6 ของเงินเดือนที่ครองอยู่

5. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 5 ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี

6. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ 6 ของเงินเดือนพนักงานราชการ ที่ครองอยู่

7. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ชุดเดียวกันกับพนักงานมหาวิทยาลัย

*ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ (ผลประเมินย่อย)

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	95 - 100	5.0	15	15	-
ดีมาก (2)	90 - 94	4.5	15	15	-
ดีมาก (1)	85 - 89	4.0	-	✓	-
ดี (2)	81 - 84	3.5			-
ดี (1)	75 - 80	3.0			-
พอใช้ (2)	71 - 74	2.5			-
พอใช้ (1)	65 - 70	2.0			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 65	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	-

