



แผนพัฒนาบุคลากร หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ข้อ ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยตรวจสอบภายใน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนั้นนอกเหนือจากคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในที่ดีจะต้องเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพและมีความรู้ในวิชาชีพอื่นซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ มีทักษะและความสามารถอื่น ๆ สามารถพัฒนางานและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดทิศทางให้บุคลากรตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะผู้จัดทำ
หน่วยตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยรวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น ผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ โดยมาตรฐานด้านคุณสมบัติรหัส ๑๒๐๐ : ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพ กำหนดไว้ดังนี้

มาตรฐานรหัส ๑๒๑๐ : ความเชี่ยวชาญ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและต้องสะสมความรู้ ทักษะและความสามารถอื่น ๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ

มาตรฐานรหัส ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตรงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหน่วยตรวจสอบภายในได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

แผนงาน		วิธีการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)					
ระดับ ๑ หลักสูตร Audit Professional		อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	๑ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๘
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist	ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	๑ คน		ม.ค. – มี.ค. ๖๙
	ด้าน Performance Audit Specialist		๑ คน		มี.ค. – เม.ย. ๖๙
	ด้าน Information Technology Audit Specialist		๑ คน		พ.ค. – มิ.ย. ๖๙
	ด้าน Governance, Risk Management and Control Audit Specialist		๑ คน		ก.ค. – ส.ค. ๖๙
ระดับ ๓ หลักสูตร Audit Expert		อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	๑ คน		ก.ค. – ก.ย. ๖๙
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)					
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	๑. การวางแผนการตรวจสอบ	อบรม / สัมมนา ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๓ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	มี.ค. – พ.ค. ๖๙
	๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน		๓ คน		
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ		๓ คน		
	๔. การรายงานผลการตรวจสอบ		๓ คน		
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง		๓ คน		
	๖. การควบคุมภายใน		๓ คน		
	๗. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา		๓ คน		
	๘. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการดำเนินงาน และกรณีศึกษา		๓ คน		
	๙. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)		๓ คน		
	๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ		๓ คน		
	๑๑. การวางแผนการตรวจสอบภายใน		๓ คน		
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน					
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบสมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	อบรม / สัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๑ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙
	๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ		๑ คน		
	๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)		๑ คน		
	๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)		๑ คน		
	๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน		๑ คน		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : เรื่อง/คน/ ครั้ง)
เชิงปริมาณ	ผู้ตรวจสอบภายในมีการศึกษาหาความรู้หรือฝึกอบรมด้าน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความ เสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ๓ - ๕ เรื่อง/คน/ปี
เชิงคุณภาพ	ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการของงาน ตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับ ใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
เชิงเวลา	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ และเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ภายใน ๒ ปี หรือ อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามที่ได้รับ จัดสรร	ตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ คน ดังนี้

- นางสาวจิตรารัตน์ อุปชัย ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- นายพงศกร หาแก้ว ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์การ ควบคุมภายในและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- บุคลากรตรวจสอบภายในมีการพัฒนาและปรับปรุงงานในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ
- บุคลากรตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ภาคสนามได้
- ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในรายงานผลการตรวจสอบภายในและสามารถนำผลการตรวจสอบไปใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานให้สัมฤทธิ์และสอดคล้องกับ นโยบายและเป้าหมายขององค์กร

ส่วนที่ ๒

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)								
ระดับ ๑ หลักสูตร Audit Professional	๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ ของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑ คน	๒๐,๐๐๐		↔		
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist	๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ ของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑ คน	๑๕,๐๐๐			↔	
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist ด้าน Performance Audit Specialist	เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถทำการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑ คน	๑๒,๐๐๐		↔		
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)								
การวางแผนการตรวจสอบ	เพื่อกำหนดทิศทางให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และประหยัดเวลา ป้องกันความซ้ำซ้อน และเป็นเครื่องมือในการประเมินผลและควบคุมคุณภาพงานตรวจสอบให้ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ๒. คุณภาพของแผนการตรวจสอบตรงตามวัตถุประสงค์	๓ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ		↔		
การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อกำหนดเป้าหมายในการทำแผนปฏิบัติงานให้ชัดเจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๒. ช่วยป้องกันและลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการทำงานที่อาจเกิดขึ้น	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ๒. แผนปฏิบัติงานที่นำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จ	๓ คน			↔		
การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้การตรวจสอบมีทิศทางที่ชัดเจนและเป็นระบบ ป้องกันการทำงานซ้ำซ้อน	การปฏิบัติงานตรวจสอบได้ตรงตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	๓ คน			↔		
การรายงานผลการตรวจสอบ	เพื่อสื่อสารผลการตรวจสอบ ปัญหา ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การนำรายงานผลการตรวจสอบไปใช้ในงานจริง ๒. หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	๓ คน			↔		

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย และพันธกิจที่ตั้งไว้ โดยลดความเสี่ยงที่จะทำให้การบรรลุเป้าหมายนั้นไม่สำเร็จ ๒. เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจอย่าง สมเหตุสมผล โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์ วัดความรู้หลังการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่สามารถ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้หลัง เสร็จสิ้นการอบรม	๓ คน	ตามกำหนด ของหลักสูตร และตามสิทธิ ค่าใช้จ่ายการ เดินทางไป ราชการ		↔		
การควบคุมภายใน	๑. การสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรจะ บรรลุวัตถุประสงค์เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจในการจัดวางระบบ ควบคุมภายในขององค์กรได้ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินการจัด วางระบบควบคุมภายในขององค์กรได้	๓ คน			↔		
การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ และกรณีศึกษา	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลัก คุ่มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยง ข้อผิดพลาด และปัญหาในการปฏิบัติงาน	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจแนวทางการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พสดุได้ดี ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามหลัก คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้	๓ คน				↔	
การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และ ประสิทธิภาพการดำเนินงานและ กรณีศึกษา	เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินงานหรือไม่	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการการตรวจสอบ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานได้ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินผล ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานขององค์กรได้	๓ คน				↔	
มาตรฐานการตรวจสอบภายใน สากล (Global Internal Audit Standards)	เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน สามารถเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมาตรฐานนี้ช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถให้บริการด้านความเชื่อมั่นและการบริการให้ คำปรึกษาที่มีคุณภาพ	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจมาตรฐานการ ตรวจสอบภายในสากล ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้มาตรฐานการ ตรวจสอบภายในสากลปรับปรุงการ ดำเนินงานขององค์กร	๓ คน				↔	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต ภาครัฐ	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนช่วยในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการในการเฝ้าระวังและป้องกันการ ทุจริต รวมถึงการสร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่งเพื่อต่อสู้กับการ ทุจริตในภาครัฐ	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของทุกส่วนราชการในการเฝ้า ระวังและป้องกันการทุจริตได้	๓ คน				↔	

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
การวางแผนการตรวจสอบภายใน	๑. การจัดทำแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบจะครอบคลุมกิจกรรมสำคัญขององค์กรอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ ๒. ช่วยให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบสามารถบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการวางแผนการตรวจสอบภายใน ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถวางแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานได้	๓ คน				↔	
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน								
๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบสมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจ แนวคิดและหลักการของการตรวจสอบภายในในยุคปัจจุบัน สามารถประเมินและปรับปรุง กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ, และ นำเครื่องมือและเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กรยุคใหม่ เพื่อ เพิ่มคุณค่า และช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจแนวคิดและหลักการ ของการตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลขององค์กร	๓ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ		↔		
๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในทราบถึงทิศทาง การตรวจสอบภายในในยุคใหม่ รวมทั้งได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และสามารถนำ Data Analytics และเครื่องมือต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในแต่ละขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจทิศทาง การตรวจสอบภายในในยุคใหม่ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้	๓ คน			↔		
๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประเมินและปรับปรุงความปลอดภัยขององค์กร โดยระบุจุดอ่อนและช่องโหว่ของระบบ เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และควบคุมการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่กำหนดได้	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงจุดอ่อนและช่องโหว่ของระบบสารสนเทศได้ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจในการใช้กฎหมายหรือข้อบังคับที่กำหนดได้	๓ คน				↔	
๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	เพื่อให้บุคลากรมีทักษะและแนวทางในการระบุประเมิน และจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ สร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้เรื่องความเสี่ยง และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรในระยะยาว	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการประเมินและจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร	๓ คน				↔	
๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีความเที่ยงธรรม เป็นกลาง และรักษาความลับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร	ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีความเที่ยงธรรม เป็นกลาง และรักษาความลับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร	๓ คน			↔		

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. นางสาวอิศรารัตน์ อุปชัย ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/ รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)								
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist	ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	มี.ค. ๖๙	๑๐,๐๐๐		↔		
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)								
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	๑. การวางแผนการตรวจสอบ	อบรม/สัมมนา หรือการอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting	ตามกำหนดการของ กรมบัญชีกลาง	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ		↔	↔	
	๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน					↔	↔	
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ					↔	↔	
	๔. การรายงานผลการตรวจสอบ					↔	↔	
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง					↔	↔	
	๖. การควบคุมภายใน					↔	↔	
	๗. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา					↔	↔	
	๘. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและกรณีศึกษา					↔	↔	
	๙. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)					↔	↔	
	๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ					↔	↔	
	๑๑. การวางแผนการตรวจสอบภายใน					↔	↔	
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน								
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรม ผู้ตรวจสอบภายใน	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบ สมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	อบรม/สัมมนา	พ.ย. – ธ.ค. ๖๘	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ	↔			
	๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. – ก.พ. ๖๙			↔		
	๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)	อบรม/สัมมนา	มี.ค. – เม.ย. ๖๙			↔		
	๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	พ.ค. – ก.ค. ๖๙				↔	
	๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายใน	อบรม/สัมมนา	ส.ค. – ก.ย. ๖๙					↔

๒. นายพงศกร หาแก้ว ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการพัฒนา		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/ รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)								
ระดับ ๑ หลักสูตร Audit Professional	Audit Professional	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. – มี.ค.๖๙	๑๐,๐๐๐	←	→		
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)								
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	๑. การวางแผนการตรวจสอบ	อบรม/สัมมนา หรือการอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting	ตามกำหนดการของ กรมบัญชีกลาง	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ		←	→	
	๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน					←	→	
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ					←	→	
	๔. การรายงานผลการตรวจสอบ					←	→	
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง					←	→	
	๖. การควบคุมภายใน					←	→	
	๗. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา					←	→	
	๘. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและกรณีศึกษา					←	→	
	๙. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)					←	→	
	๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ					←	→	
	๑๑. การวางแผนการตรวจสอบภายใน					←	→	
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน								
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรม ผู้ตรวจสอบภายใน	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบ สมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	อบรม/สัมมนา	พ.ย. – ธ.ค. ๖๘	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ	↔			
	๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. – ก.พ. ๖๙			↔		
	๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)	อบรม/สัมมนา	มี.ค. – เม.ย. ๖๙			↔		
	๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	พ.ค. – ก.ค. ๖๙				↔	
	๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายใน	อบรม/สัมมนา	ส.ค. – ก.ย. ๖๙					↔

๓. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/ รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)								
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist	ด้าน Performance Audit Specialist	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	มี.ค. ๖๙	๑๐,๐๐๐		↔		
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)								
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	๑. การวางแผนการตรวจสอบ	อบรม/สัมมนา หรือการอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting	ตามกำหนดการของ กรมบัญชีกลาง	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ		↔	↔	
	๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน					↔	↔	
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ					↔	↔	
	๔. การรายงานผลการตรวจสอบ					↔	↔	
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง					↔	↔	
	๖. การควบคุมภายใน					↔	↔	
	๗. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา					↔	↔	
	๘. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและกรณีศึกษา					↔	↔	
	๙. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)					↔	↔	
	๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ					↔	↔	
	๑๑. การวางแผนการตรวจสอบภายใน					↔	↔	
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน								
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบ สมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	อบรม/สัมมนา	พ.ย. – ธ.ค. ๖๘	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ	↔			
	๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. – ก.พ. ๖๙			↔		
	๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)	อบรม/สัมมนา	มี.ค. – เม.ย. ๖๙			↔		
	๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	พ.ค. – ก.ค. ๖๙				↔	
	๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน	อบรม/สัมมนา	ส.ค. – ก.ย. ๖๙					↔