



แผนพัฒนาบุคลากร หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ข้อ ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยตรวจสอบภายใน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนั้นนอกเหนือจากคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในที่ดีจะต้องเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพและมีความรู้ในวิชาชีพอื่นซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ มีทักษะและความสามารถอื่น ๆ สามารถพัฒนางานและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดทิศทางให้บุคลากรตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

คณะผู้จัดทำ

หน่วยตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยรวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น ผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ โดยมาตรฐานด้านคุณสมบัติรหัส ๑๒๐๐ : ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพ กำหนดไว้ดังนี้

มาตรฐานรหัส ๑๒๑๐ : ความเชี่ยวชาญ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและต้องสะสมความรู้ ทักษะและความสามารถอื่น ๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ

มาตรฐานรหัส ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตรงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหน่วยตรวจสอบภายในได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

แผนงาน		วิธีการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)					
ระดับ ๑ หลักสูตร Audit Professional		อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	๒ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๙
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist	ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	๑ คน		ม.ค. – มี.ค. ๗๐
	ด้าน Performance Audit Specialist		๑ คน		มี.ค. – เม.ย. ๗๐
	ด้าน Information Technology Audit Specialist		๑ คน		พ.ค. – มิ.ย. ๗๐
	ด้าน Governance, Risk Management and Control Audit Specialist		๑ คน		ก.ค. – ส.ค. ๗๐
ระดับ ๓ หลักสูตร Audit Expert		อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	๑ คน		ก.ค. – ก.ย. ๗๐
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)					
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	๑. การวางแผนการตรวจสอบ	อบรม / สัมมนา ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๓ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	มี.ค. – พ.ค. ๗๐
	๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน		๓ คน		
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ		๓ คน		
	๔. การรายงานผลการตรวจสอบ		๓ คน		
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง		๓ คน		
	๖. การควบคุมภายใน		๓ คน		
	๗. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา		๓ คน		
	๘. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการดำเนินงาน และกรณีศึกษา		๓ คน		
	๙. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)		๓ คน		
	๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ		๓ คน		
	๑๑. การวางแผนการตรวจสอบภายใน		๓ คน		
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน					
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบสมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	อบรม / สัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๑ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๙ – ก.ย. ๗๐
	๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ		๑ คน		
	๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)		๑ คน		
	๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)		๑ คน		
	๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน		๑ คน		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : เรื่อง/คน/ ครั้ง)
เชิงปริมาณ	ผู้ตรวจสอบภายในมีการศึกษาหาความรู้หรือฝึกอบรมด้าน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ๓ - ๕ เรื่อง/คน/ปี
เชิงคุณภาพ	ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
เชิงเวลา	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ และเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ภายใน ๒ ปี หรือ อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามที่ได้รับ จัดสรร	ตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางสาวจิตราธรัตน์ อุปชัย ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. นายพงศกร หาแก้ว ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน
๔. นายชญากรณ์ พนมคุณ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่นักตรวจสอบภายใน

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ – กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์การควบคุมภายในและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. บุคลากรตรวจสอบภายในมีการพัฒนาและปรับปรุงงานในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ
๓. บุคลากรตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาคสนามได้
๔. ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในรายงานผลการตรวจสอบภายในและสามารถนำผลการตรวจสอบไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานให้สัมฤทธิ์และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กร

ส่วนที่ ๒

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณแต่ละหลักสูตร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)								
ระดับ ๑ หลักสูตร Audit Professional	๑.เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ ของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๒ คน	๑๓,๘๐๐*๒ คน = ๒๗,๖๐๐		↔		
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist	๑.เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ ของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๒ คน	๘,๙๐๐*๒ คน = ๑๗,๘๐๐			↔	
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist ด้าน Performance Audit Specialist	เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถทำการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๒ คน	๖,๐๐๐*๒ คน = ๑๒,๐๐๐		↔		
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist ด้าน Information Technology Audit Special	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยนำความรู้จากหลักสูตรช่วยในการวางแผนและดำเนินการตรวจสอบระบบสารสนเทศ เช่น การประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงระบบ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูล	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๒ คน	๗,๒๐๐*๒ คน = ๑๔,๔๐๐			↔	
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist ด้าน Governance/ Risk Management and Control	นำความรู้และทักษะจากหลักสูตรมาวิเคราะห์และประเมินระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๒ คน	๖,๐๐๐*๒ คน = ๑๒,๐๐๐		↔		
ระดับ ๓ หลักสูตร Audit Expert	เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถทำการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑ คน	๑๔,๕๐๐				↔
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)								
การวางแผนการตรวจสอบ	เพื่อกำหนดทิศทางให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และประหยัดเวลา ป้องกันความซ้ำซ้อน และเป็นเครื่องมือในการประเมินผลและควบคุมคุณภาพงานตรวจสอบให้ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ๒. คุณภาพของแผนการตรวจสอบตรงตามวัตถุประสงค์	๔ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ		↔		

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณแต่ละหลักสูตร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อกำหนดเป้าหมายในการทำแผนปฏิบัติงานให้ชัดเจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๒. ช่วยป้องกันและลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการทำงานที่อาจเกิดขึ้น	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ๒. แผนปฏิบัติงานที่นำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จ	๔ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ		↔		
การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้การตรวจสอบมีทิศทางที่ชัดเจนและเป็นระบบป้องกันการดำเนินงานซ้ำซ้อน	การปฏิบัติงานตรวจสอบได้ตรงตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	๔ คน			↔		
การรายงานผลการตรวจสอบ	เพื่อสื่อสารผลการตรวจสอบ ปัญหา ข้อเสนอแนะและประเด็นความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การนำรายงานผลการตรวจสอบไปใช้ในงานจริง ๒. หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุงการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	๔ คน			↔		
การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายและพันธกิจที่ตั้งไว้ โดยลดความเสี่ยงที่จะทำให้การบรรลุเป้าหมายนั้นไม่สำเร็จ ๒. เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทำให้การดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์วัดความรู้หลังการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้หลังเสร็จสิ้นการอบรม	๔ คน			↔		
การควบคุมภายใน	๑. การสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจในการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์กรได้ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์กรได้	๔ คน			↔		
การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลัก คู้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยง ข้อผิดพลาด และปัญหาในการปฏิบัติงาน	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจแนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุได้ดี ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลัก คู้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้	๔ คน				↔	
การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานและกรณีศึกษา	เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินงานหรือไม่	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานได้	๔ คน				↔	

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณแต่ละหลักสูตร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)	เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน สามารถเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมาตรฐานนี้ช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้บริการด้านความเชื่อมั่นและการบริการให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพ	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร	๔ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ			↔	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนช่วยในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต รวมถึงการสร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่งเพื่อต่อสู้กับการทุจริตในภาครัฐ	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตได้	๔ คน				↔	
การวางแผนการตรวจสอบภายใน	๑. การจัดทำแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบจะครอบคลุมกิจกรรมสำคัญขององค์กรอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ ๒. ช่วยให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบสามารถบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการวางแผนการตรวจสอบภายใน ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถวางแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานได้	๔ คน				↔	
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน								
๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบสมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจ แนวคิดและหลักการของการตรวจสอบภายในในยุคปัจจุบัน สามารถประเมินและปรับปรุง กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ, และ นำเครื่องมือและเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กรยุคใหม่ เพื่อเพิ่มคุณค่า และช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจแนวคิดและหลักการ ของการตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลขององค์กร	๔ คน	ตามกำหนดของหลักสูตรและตามสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ		↔		
๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในทราบถึงทิศทางการตรวจสอบภายในในยุคใหม่ รวมทั้งได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และสามารถ นำ Data Analytics และเครื่องมือต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในแต่ละขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจทิศทางการตรวจสอบภายในในยุคใหม่ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้	๔ คน			↔		
๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประเมินและปรับปรุงความปลอดภัยขององค์กร โดยระบุจุดอ่อนและช่องโหว่ของระบบ เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และควบคุมการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่กำหนดได้	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงจุดอ่อนและช่องโหว่ของระบบสารสนเทศได้	๔ คน				↔	

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณแต่ละ หลักสูตร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	เพื่อให้บุคลากรมีทักษะและแนวทางในการระบุประเมิน และจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ สร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้เรื่องความเสี่ยง และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรในระยะยาว	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการประเมินและจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร	๔ คน				↔	
๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีความเที่ยงธรรม เป็นกลาง และรักษาความลับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร	ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีความเที่ยงธรรม เป็นกลาง และรักษาความลับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร	๔ คน			↔		

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๑. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/ รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณแต่ละ หลักสูตร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)								
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist	ด้าน Performance Audit Specialist	อบรมเชิงปฏิบัติการ	มี.ค. ๖๙	๖,๐๐๐				
	ด้าน Governance/ Risk Management and Control	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เม.ย. ๖๙	๑๐,๐๐๐				
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)								
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	๑. การวางแผนการตรวจสอบ	อบรม/สัมมนา หรือการอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting	ตามกำหนดการของ กรมบัญชีกลาง	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ				
	๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน							
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ							
	๔. การรายงานผลการตรวจสอบ							
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง							
	๖. การควบคุมภายใน							
	๗. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุและ กรณีศึกษา							
	๘. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและกรณีศึกษา							
	๙. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)							
	๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ							
	๑๑. การวางแผนการตรวจสอบภายใน							
	๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน							
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรม ผู้ตรวจสอบภายใน	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบสมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	อบรม/สัมมนา	พ.ย. - ธ.ค. ๖๙	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ				
	๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. - ก.พ. ๗๐					
	๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)	อบรม/สัมมนา	มี.ค. - เม.ย. ๗๐					
	๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	พ.ค. - ก.ค. ๗๐					
	๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายใน	อบรม/สัมมนา	ส.ค. - ก.ย. ๗๐					

๒. นายพงศกร หาแก้ว ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการพัฒนา		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/ รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)								
ระดับ ๑ หลักสูตร Audit Professional	Audit Professional	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. – มี.ค.๗๐	๑๐,๐๐๐	←	→		
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)								
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	๑. การวางแผนการตรวจสอบ	อบรม/สัมมนา หรือการอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting	ตามกำหนดการของ กรมบัญชีกลาง	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ		←	→	
	๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน					←	→	
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ					←	→	
	๔. การรายงานผลการตรวจสอบ					←	→	
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง					←	→	
	๖. การควบคุมภายใน					←	→	
	๗. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา					←	→	
	๘. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและกรณีศึกษา					←	→	
	๙. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)					←	→	
	๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ					←	→	
	๑๑. การวางแผนการตรวจสอบภายใน					←	→	
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน								
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบ สมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	อบรม/สัมมนา	พ.ย. – ธ.ค. ๖๙	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ	↔			
	๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. – ก.พ. ๗๐			↔		
	๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)	อบรม/สัมมนา	มี.ค. – เม.ย. ๗๐			↔		
	๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	พ.ค. – ก.ค. ๗๐				↔	
	๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายใน	อบรม/สัมมนา	ส.ค. – ก.ย. ๗๐					↔

๓. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/ รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)								
ระดับ ๒ หลักสูตร Audit Specialist	ด้าน Performance Audit Specialist	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	มี.ค. ๗๐	๑๐,๐๐๐		↔		
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)								
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	๑. การวางแผนการตรวจสอบ	อบรม/สัมมนา หรือการอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting	ตามกำหนดการของ กรมบัญชีกลาง	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ		↔	↔	
	๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน					↔	↔	
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ					↔	↔	
	๔. การรายงานผลการตรวจสอบ					↔	↔	
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง					↔	↔	
	๖. การควบคุมภายใน					↔	↔	
	๗. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา					↔	↔	
	๘. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและกรณีศึกษา					↔	↔	
	๙. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)					↔	↔	
	๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ					↔	↔	
	๑๑. การวางแผนการตรวจสอบภายใน					↔	↔	
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน								
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบ สมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	อบรม/สัมมนา	พ.ย. – ธ.ค. ๖๙	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ	↔			
	๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. – ก.พ. ๗๐			↔		
	๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)	อบรม/สัมมนา	มี.ค. – เม.ย. ๗๐			↔		
	๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	พ.ค. – ก.ค. ๗๐				↔	
	๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน	อบรม/สัมมนา	ส.ค. – ก.ย. ๗๐					↔

๔. นายชญากรณ์ พนมคุณ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/ รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส			
					๑	๒	๓	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)								
ระดับ ๑ หลักสูตร Audit Professional	Audit Professional	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. – มี.ค.๗๐	๑๐,๐๐๐	←	→		
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)								
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	๑. การวางแผนการตรวจสอบ	อบรม/สัมมนา หรือการอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting	ตามกำหนดการของ กรมบัญชีกลาง	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ		←	→	
	๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน					←	→	
	๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ					←	→	
	๔. การรายงานผลการตรวจสอบ					←	→	
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง					←	→	
	๖. การควบคุมภายใน					←	→	
	๗. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา					←	→	
	๘. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและกรณีศึกษา					←	→	
	๙. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards)					←	→	
	๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริตภาครัฐ					←	→	
	๑๑. การวางแผนการตรวจสอบภายใน					←	→	
๓. หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน								
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบ สมัยใหม่ (Modern Internal Audit)	อบรม/สัมมนา	พ.ย. – ธ.ค. ๖๙	ตามกำหนดของ หลักสูตรและตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายการ เดินทางไปราชการ	↔			
	๒. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบ AI สำหรับงานตรวจสอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ม.ค. – ก.พ. ๗๐			↔		
	๓. การพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Audit)	อบรม/สัมมนา	มี.ค. – เม.ย. ๗๐			↔		
	๔. การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	พ.ค. – ก.ค. ๗๐				↔	
	๕. การอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน	อบรม/สัมมนา	ส.ค. – ก.ย. ๗๐					↔